УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

«МИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»



Методические рекомендации

по выполнению курсовой работы

по учебному предмету

«Экономика организации»

для учащихся всех специальностей

Составители: *Лошкарева Н.Н.,* *Мищенко Е.М.,* преподаватели цикловой комиссии по специальностям «Маркетинговая деятельность», «Планово-экономическая и аналитическая деятельность»

Рассмотрены и одобрены на заседании цикловой комиссии по специальностям «Маркетинговая деятельность», «Планово-экономическая и аналитическая деятельность»

Протокол № 6 от 10.01.2025

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель цикловой комиссиипо специальностям «Маркетинговая деятельность», «Планово-экономическая и аналитическая деятельность» | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Е.Г. Кисель |

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| Введение………………………………………………………………………….... | 2 |
| 1 Организация выполнения и защиты курсовой работы…………………….…. | 3 |
| 1.1 Цель, задачи и требования к курсовой работе……………………..…….….. | 3 |
| 1.2 Структура курсовой работы………..………………………………………… | 3 |
| 1.3 Выбор темы, выполнение и защита курсовой работы…………………….... | 4 |
| 2 Оформление курсовой работы……….……….…….………………………….. | 8 |
| 2.1 Общие требования. Нумерация страниц, разделов и подразделов.………... | 8 |
| 2.2 Иллюстрации, таблицы, формулы………………………………………….... | 9 |
| 2.3 Список использованных источников, приложения……………………….… | 10 |
| Приложения……………….……………………………...……………………….. | 11 |

**ВВЕДЕНИЕ**

Методические рекомендации по выполнению курсовых работ по учебному предмету «Экономика организации» (далее – Рекомендации) разработаны с **целью выработки единых требований:**

к организации и выполнению курсовых работ;

к объему и содержанию учебного материала, выносимого на курсовые работы;

к оформлению и защите курсовых работ.

Рекомендации **предназначены для** методической помощи учащимся и преподавателям, ведущим курсовые работы. Они должны обеспечить индивидуальный и творческий характер курсовой работы как формы организации самостоятельной работы учащихся.

Рекомендации разработаны в соответствии с **требованиями:**

Правилами проведения аттестации учащихся, курсантов при освоении содержания образовательных программ среднего специального образования, утверждёнными постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 23.08.2022 №282 и сборника стандартов УО «Белорусский государственный экономический университет» «Общие требования к содержанию, порядок выполнения и правила оформления студенческих работ» СПТ 20-04-2008, СПТ 20-05-2008; Положения о курсовой работе учреждения образования «Минский государственный финансово-экономический колледж».

**1 ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

**1.1 Цель, задачи и требования к курсовой работе**

Выполнение курсовой работы – важная форма самостоятельной работы учащихся. Она позволяет оценить уровень их теоретической и практической подготовки.

**Задачи курсовой работы:**

углубленное изучение и закрепление полученных теоретических знаний и навыков проведения практических экономических расчетов;

приобретение опыта работы с нормативными правовыми актами, бухгалтерскими и другими документами предприятия, статистическими данными;

развитие навыков логического, последовательного изложения материала, овладение методикой научного исследования;

отработка умения самостоятельно обосновывать выводы и вырабатывать практические рекомендации по совершенствованию исследуемой темы.

**Требования к курсовой работе:**

актуальность темы исследования, четкая структура работы, глубокое изучение различных источников информации;

логическое изложение и анализ материала, своего и полученного другими исследователями;

исследовательский характер работы, использование экономических расчетов и таблиц, иллюстраций;

по возможности практическая направленность, отдельные темы следует раскрыть по данным конкретного предприятия.

работа должна завершаться экономически обоснованными выводами и рекомендациями.

**1.2 Структура курсовой работы**

Курсовая работа включает: титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, список использованных источников, приложения.

**Титульный лист** – первая страница работы, оформляется согласно приложению 2.

**В содержании** последовательно перечисляются все заголовки работы с указанием номера страницы, на котором помещен каждый заголовок (приложение 3).

**Во введении** раскрывается значение и актуальность выбранной темы, определяется объект, цель и задачи, методы исследования. Следует провести краткий обзор того, насколько хорошо освящена эта тема в источниках (какие виды источников использовались; из каких источников черпался теоретический и практический материал, достаточно ли его; работы каких авторов представляют наибольший интерес). Объем введения 1-2 страницы.

**Основная часть** может содержать три раздела (главы), каждый из которых может состоять из подразделов (пунктов). *Содержание этой части работы во многом зависит от выбранной темы и имеющегося материала* (см. пример в приложении 3).

*В первом разделе* излагаются теоретические аспекты исследуемой проблемы (понятия, классификации, методики, альтернативные мнения различных авторов и т.п.). Целесообразно также проанализировать зарубежный опыт.

*Во втором разделе* проводится анализ объекта исследования. Оценивается его текущее состояние и перспективы развития различными методами.

*В третьем разделе* разрабатываются конкретные предложения по совершенствованию объекта исследования, и оценивается возможная эффективность предлагаемых мероприятий.

*Материал нужно излагать логично, избегать повторений и противоречий.* *Во втором и третьем разделах следует использовать не только литературные источники, но и по возможности нормативные акты и практический материал конкретного предприятия (отрасли, данные по Республике Беларусь). Необходимо делать самостоятельные выводы и обобщения.* *Работа, представляющая собой простой пересказ источников, к защите не допускается.*

Требования оформлению работы приведены в разделе 2 Методических рекомендаций. Примерный план характеристики конкретного предприятия в тексте курсовой работы дан в Приложении 4.

**В заключении** последовательно излагаются выводы и предложения по результатам исследования по каждому подразделу курсовой работы. Выводы и предложения должны вытекать из содержания работы, быть конкретными и обоснованными, иметь практическую направленность. Заключение начинается со слов «Проведенные исследования позволяют сделать следующие выводы и предложения», далее тезисно следуют выводы по пунктам (1, 2, 3 и т.д.).

**Список использованных источников** включаетнормативные правовые акты, учебники, учебные пособия, монографии, статьи и другие литературные источники. Он помещается после заключения.

**Приложения** содержат вспомогательный и дополнительный материал, загромождающий текст основной части работы. Они могут включать: таблицы и рисунки; промежуточные расчеты и методики; бухгалтерские и другие документы предприятия и т.д.

Правила оформления списка и приложений даны в подразделе 2.3 и приложении 6-7.

*Рекомендуемый объём курсовой работы* – 25-30 страниц печатного текста, без учета приложений.

**1.3 Выбор темы, выполнение и защита курсовой работы**

Курсовое проектирование включает следующие **этапы:**

1. Выбор темы курсовой работы учащимся и ее согласование с руководителем.
2. Составление учащимся содержания (плана) курсовой работы и календарного графика ее выполнения, согласование с руководителем.
3. Сбор, систематизация и анализ фактического материала. Написание работы. Получение необходимых консультаций у руководителя и других преподавателей.
4. Сдача работы на проверку. Выполнение доработок по результатам замечаний руководителя. Подготовка к защите.
5. Защита работы и выставление отметки руководителем.

**Выбор темы**. Примерный перечень тем курсовых работ, разработанный преподавателями цикловой комиссии по специальностям «Маркетинговая деятельность», «Планово-экономическая и аналитическая деятельность» представлен в приложении 1.

*Учащийся самостоятельно выбирает тему курсовой работы и согласовывает ее со своим руководителем.* При выборе темы нужно учитывать возможность подбора теоретического и практического материала, на основе которого будет выполняться работа. По согласованию с руководителем и председателем предметной комиссии учащийся может выполнить работу по теме, не входящей в Примерный перечень, а также изменить название темы.

Не разрешается выполнять курсовую работу на одинаковую тему на базе одного и того же предприятия учащимся одной группы. С разрешения председателя предметной комиссии допускается повторение тем для учащихся разных групп.

**Работа учащихся осуществляется по графику,** составленному преподавателем-руководителем курсовой работы. В графике указываются сроки выполнения отдельных разделов курсовой работы. Выполнение отдельных разделов курсовой работы проверяется преподавателем-руководителем на учебных занятиях по курсовому проектированию, о чём делается запись в журнале учебных занятий.

Пример составления календарного графика: Сбор основной информации – до 5 марта; Введение и 1 глава – до 15 марта; 2 глава – до 31 марта; 3 глава и Заключение – до 15 апреля.

**План курсовой работы включает** введение, разделы и подразделы, заключение, список источников, приложения. Он должен соответствовать требованиям к структуре работы (смотрите подраздел 1.2).

Курсовая работа относится к текстовым документам, содержащим сплошной текст, графики, таблицы, схемы, диаграммы и т.д

**Сбор и систематизацию материала** *учащийся проводит самостоятельно, используя рекомендации руководителя.**До поиска вместе с ним необходимо определить, какой материал и за какой период времени следует использовать. Сбор информации – трудный и монотонный процесс, не стоит пасовать перед возникающими проблемами.*

**В работе рекомендуется использовать следующие источники:**

* нормативные правовые акты Республики Беларусь (Законы; Декреты и Указы Президента; постановления Совета министров; нормативные акты министерств, решения местных органов власти и др.);
* учебники и учебные пособия по «Экономике предприятия (организации, фирмы)» в промышленности, сельском хозяйства, торговле и др. отраслях, «Организации и планированию производства» в отраслях; «Финансам предприятий», «Бухгалтерскому учету», «Анализу хозяйственной деятельности» и др. смежным дисциплинам;
* другие учебники и монографии по выбранной теме;
* материалы и проблемные статьи в периодических изданиях (газетах, журналах и др.);
* справочную литературу (словари, статистические сборники, справочники и др.);
* практический материал по теме, который могут предоставить работники бухгалтерий, планово-экономических и других подразделений предприятия, государственных органов (бухгалтерский баланс и другие формы отчетности, калькуляции, хронометражные карты, бизнес-планы, договоры и др.).

Нормативные правовые акты обычно публикуются в периодических изданиях (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, газета «Рэспубліка» и др.) Нормативный акт может быть изменен, дополнен, отменен. Поэтому удобно пользоваться электронными базами данных правовой информации, где учтены все изменения: база «Эталон» Национального центра правовой информации – есть в компьютерной сети колледжа, «КонсультантПлюс» и др. База «Эталон» помещена также на [*www.**pravo.by*](http://www.pravo.by) *.*

В Беларуси издаются статистические сборники: универсальные («Республика Беларусь в цифрах», «Статистический ежегодник Республики Беларусь», др.) и специальные (по промышленности, инвестициям, внешнеэкономической деятельности и др.).

*Поиск литературы нужно осуществлять в библиотеках филиала, УО «БГЭУ», крупных библиотеках г. Минска*, библиотеках по месту жительства.

В крупной библиотеке литературу нужно искать самостоятельно в *генеральном каталоге*, включающем алфавитную и систематическую часть. Если известен автор и название книги или название книги, написанной под редакцией авторов, то ее можно найти в *алфавитном каталоге*, где книги расположены по алфавиту. В *систематическом каталоге* книги сгруппированы по тематическим разделам с 1 до 99 (Языки, Философия, История и т.д.). Например, литература по экономике расположена в разделе 65 и подразделах 65.1…65.9, по праву – в разделе 67. Номер нужного подраздела можно найти в *алфавитном указателе к систематическому каталогу*. Внутри подразделов книги расположены в алфавитном порядке.

В библиотеках каталоги могут быть на бумажных карточках или ведутся электронные каталоги.

В библиотеках также есть: *алфавитный каталог периодических изданий*, где указано какие номера изданий есть в библиотеке; *систематический каталог статей периодических изданий*, где статьи подобраны по разделам. Кроме того, периодические издания раз в год или полгода размещают полный перечень опубликованных статей. Например, в «Экономической газете» такой перечень публикуется 1 раз в полугодие в приложении «Информбанк».

Для заказа книги нужно выписать: номер подраздела и авторский знак (указаны в левом верхнем углу карточки, например, 65.053 / А54); автора, название, место и год издания. Необходимо пометить, в каком зале библиотеки находится книга (обозначается с помощью специальных знаков на лицевой или оборотной стороне карточки, их смысл можно выяснить у библиографа). Для периодического издания необходимо указать его наименование, год издания, номера. Столкнувшись с трудностями, надо всегда обращаться к сотрудникам библиотеки.

*В работе приветствуется актуальная, достоверная информации из сети Интернет с указанием ссылок на сайты* (см. Приложение 6).

*Собранный материал необходимо внимательно изучить, сгруппировать для удобства использования, выявить* *альтернативные точки зрения и методики, неточности и противоречия.* Можно составить предварительный список источников. Планируя размер работы нужно учесть, что 1 страница в книге соответствует, в зависимости от размера шрифта и почерка, 1,5-2 страницам от руки или 1-1,5 страницам компьютерного шрифта на листах формата А4.

**Написание работы** происходит календарному графику. Требования к оформлению работы представлены в разделе 2. При выполнении курсовой на компьютере после каждого сеанса работы сохраняйте резервные копии на двух внешних носителях (дискетах, флэшках и т.п.).

В ходе написанияможно осуществлять дополнительный поиск информации, консультироваться у руководителя в рамках специально отведенного учебным планом времени.

**Сдача и защита работы.** Подготовленную работу учащийся брошюрует в папку-скоросшиватель, ставит дату выполнения, подписывает и представляет руководителю на проверку в согласованный срок. Сданная работа регистрируется. Руководитель должен проверить ее и вернуть учащемуся. Преподаватель указывает, допущена работа к защите или нет; в случае необходимости делает замечания по содержанию и оформлению работы, которые нужно устранить к защите; ставит дату проверки и подпись.

*Учащийся при необходимости дорабатывает работу и защищает до начала экзаменационной сессии*. Защита может проходить в форме беседы с руководителем или конференции учащихся. В ходе защиты учащийся кратко представляет работу и отвечает на вопросы руководителя, других учащихся по содержанию работы. *Отметка за курсовую работу выставляется с учетом качества ее подготовки, доработки и защиты*, на основе десятибалльной системы и критериев оценки, приведенных в приложении 8. Преподаватель ставит дату защиты, отметку и подпись в ведомости и на титульном листе работы, сдает ее на хранение. Защищенные работы передаются на хранение в кабинет курсового проектирования по описи.

**2 ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

**2.1 Общие требования. Нумерация страниц, разделов и подразделов**

Текстовые документы выполняются на компьютере на листах белой бумаги формата А4 (210\*297 мм). При этом нужно соблюдать следующие размеры полей на странице: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. *Рекомендуемый компьютерный шрифт – Times New Roman, размер 14 pt (пунктов), через 1(один) межстрочный интервал*. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определениях, терминах, формулах, важных особенностях, применяя разные начертания шрифта: курсивные, полужирные, подчёркивание и т.д.

**Нумерация**. Каждую структурную часть курсовой работы (содержание, введение, разделы основной части, заключение, список использованных источников, приложения) необходимо начинать с новой страницы. *Разделы работы (главы) нумеруют* по порядку (1, 2, 3 и т.д.), а подразделы (пункты) – в пределах раздела (1.1, 1.2 и т.д.), арабскими цифрами без знака №.

Заголовки структурных частей работы записывают вверху страницы в середине строки прописными буквами полужирным шрифтом без точки в конце*, размер шрифта 15-16 pt (пунктов)*, например: **СОДЕРЖАНИЕ, 1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ЛИЗИНГОВЫХ ОТНОШЕНИЙ, ПРИЛОЖЕНИЕ 4**. Заголовки подразделов записывают полужирным шрифтом строчными буквами, первая – прописная (**1.2 Виды лизинга**, т.п.). Переносы слов в заголовках не допускаются. Расстояние между заголовками и текстом – 2-3 межстрочных интервала, между заголовками раздела и подраздела – 1,5-2 межстрочных интервала.

*Страницы работы нумеруют* арабскими цифрами в центре нижней части листа без слова страница (стр., с.) и точки, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту*, допускается размер шрифта 12-14 pt (пунктов)*.

Титульный лист является первой страницей работы, но номер страницы на нем не ставят.

В работе допускаются общепринятые *сокращения*, например: с. – страница; г. – год; гг. – годы; т.е. – то есть; т.д. – так далее; др. – другие; пр. – прочее; см. – смотрите; т.п. – тому подобное; прим. – примечание; млн. – миллион; тыс. – тысяча; руб. – рубль и др.

*При использовании в работе нормативных актов, заимствованных цитат, иллюстраций, таблиц, цифровых данных и т.п. обязательно нужно сделать* *библиографическую ссылку**на источник, из которого взята информация*. Ссылка указывается сразу после упоминания или использования источника в тексте. Например: [2], где 2 – порядковый номер нормативного акта в списке (указывается только при первом упоминании в тексте работы); [7, с.45-47], где 7 – номер литературного источника в списке, 45-47 – номера страниц (при каждом упоминании).

Ссылки к другому фрагменту текста внутри работы выполняются, например, так: в соответствии с разделом 2, по формуле (1.2), согласно таблице 1.4, см. рисунок 2.5 и т.п.

**2.2 Иллюстрации, таблицы, формулы**

Для наглядности, доходчивости и уменьшения физического объема сплошного текста в работе следует использовать таблицы и иллюстрации (схемы, диаграммы, графики и т.п.). Располагать их нужно непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, или в приложениях. На все иллюстрации и таблицы должны быть ссылки в работе с указанием их номеров. Примеры их оформления представлены в приложении 5**.**

**Иллюстрации нумеруются в пределах всей работы (например, Рисунок 1, Рисунок 2**) или в пределах раздела (например, **Рисунок 3.2** – второй рисунок третьего раздела) и оформляются полужирным шрифтом, уменьшенным на 1-2 пункта. Под иллюстрацией помещается слово «**Рисунок**», его порядковый номер и название. Например**: Рисунок** **2 – Структура управления предприятием.** Ниже размещается ссылка на источник. Например: [16, с.15] или **собственная разработка** (если рисунок составлен самостоятельно).

**Таблицы** нумеруют аналогично иллюстрациям. Слева над таблицей в одной строчке полужирным шрифтом размещают слово **«Таблица**», ее номер и название. Заголовки граф таблицы должны начинаться с прописной буквы, их указывают в единственном числе. Графу «Номер по порядку» в таблицу включать не допускается. Применяют шрифт на 1-2 пункта меньший, чем в тексте работы.

На странице таблицу располагают обычно вертикально, или горизонтально, если она не помещается по ширине. Допускается перенос таблицы на новую страницу. При этом на новой странице нужно повторно поместить головку таблицы или номера граф. Под таблицей помещают примечания к ней, указывается использованный источник.

На все таблицы в тексте должны быть ссылки.

**Формулы** нумеруют в пределах работы или раздела. Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в круглых скобках, например: в формуле (1.3). Формула записывается в отдельную строку, справа строки записывается ее номер. Пояснения символов и числовых коэффициентов, если они не сделаны ранее, должны быть приведены непосредственно под формулой. Например: Одним из показателей работы торгового предприятия является уровень издержек обращения на 1 руб. товарооборота

*У ио = (ИО / Т/О)\* 100%*, (2.1)

где У ио – уровень издержек обращения торгового предприятия, %;

ИО – сумма издержек обращения торгового предприятия, руб.;

Т/О – товарооборотторгового предприятия (выручка от реализации), руб.

**2.3 Список использованных источников, приложения**

**Список источников** включает нормативные правовые акты и литературные источники (учебники, монографии, справочники, статьи в периодических изданиях и др.), использованные в работе. Сведения об источниках указываются в соответствии с приложением 6. Нумерация источников во всем списке сквозная.

Сначала в списке указывают *нормативные правовые акты* в порядке убывания их юридической силы: Законы Республики Беларусь (Конституция, кодифицированные законы, законы); Декреты и Указы Президента; Постановления Совета Министров; нормативные акты министерств и других республиканских органов государственного управления; решения местных органов власти и др.). Международные договоры Республики Беларусь имеют юридическую силу акта, которым ратифицированы (включены в национальную правовую систему).

Для нормативных правовых актов необходимо указывать официальный источник их опубликования. В настоящее время к таким источникам относятся: Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, газеты «Звязда», «Народная газета», «Рэспубліка», «Советская Белоруссия», официальные издания Национального центра правовой информации Республики Беларусь (НЦПИ), Эталонный банк данных правовой информации Республики Беларусь (электронная база данных правовой информации «Эталон» НЦПИ).

*Литературные источники* располагают в алфавитном порядке.

**Приложения** оформляют как продолжение работы на ее последующих страницах, располагая в порядке появления на них ссылок в тексте работы. Каждое приложение следует начинать с новой страницы. Вверху посередине страницы указывается прописными буквами полужирным шрифтом слово ПРИЛОЖЕНИЕ и его цифра/буква (1,2,3 или А, Б, В и т.д.) Под ним симметрично записывается заголовок приложения с прописной буквы (см. приложение 7).

Таблицы, рисунки и формулы, помещаемые в приложениях, нумеруют в пределах каждого приложения, например: Рисунок 1.1 (первый рисунок приложения 1), Таблица 2.3 (третья таблица приложения 2).

На все приложения в тексте должны быть даны ссылки.

# ПРИЛОЖЕНИЕ 1

# Примерный перечень тем курсовых работ по учебному предмету

# «Экономика организации»

1. Промышленность (сельское хозяйство) Республики Беларусь: современное состояние и перспективы развития, направления совершенствования.
2. Совершенствование развития конкретной отрасли промышленности (межотраслевого комплекса) в Республике Беларусь.
3. Наукоемкие отрасли и производства: оценка эффективности развития и влияния на экономику Республики Беларусь.
4. Сравнительная характеристика развития промышленности (сельского хозяйства) Республики Беларусь и другого государства.
5. Совершенствование взаимодействия организации и государства в условиях рынка.
6. Организационно-правовые формы организаций в Республике Беларусь: сравнительный анализ преимуществ и недостатков, выбор и обоснование.
7. Сельскохозяйственные организации Республики Беларусь: современное состояние и перспективы развития, пути реструктуризации.
8. Организационно-правовые формы сельскохозяйственных организаций: анализ особенностей (сельскохозяйственный кооператив, унитарное предприятие, фермерское хозяйство).
9. Совершенствование развития крестьянских (фермерских) хозяйств в Республике Беларусь.
10. Создание (реорганизация, ликвидация, банкротство) организации: процедура проведения и пути повышения эффективности.
11. Совершенствование структуры управления промышленной (сельскохозяйственной, торговой) организации.
12. Предпринимательство и малый бизнес в Республике Беларусь (области, городе, районе): современное состояние и перспективы развития.
13. Малые организации в экономике: практика Республики Беларусь и зарубежный опыт, перспективы развития.
14. Имущество (активы) организации: состав, источники образования, права по распоряжению.
15. Стоимость организации: методы и пути совершенствования оценки.
16. Основные средства промышленной (сельскохозяйственной) организации (состав, оценка, источники, повышение эффективности использования и др.).
17. Методы начисления амортизации: теория, зарубежный опыт, практика Беларуси.
18. Нематериальные активы (интеллектуальная собственность) организации (состав, оценка, амортизация, совершенствование использования, зарубежный опыт и др.).
19. Совершенствование государственного регулирования инвестиционной деятельности в Республике Беларусь.
20. Инвестиционная деятельность организации и пути ее активизации.
21. Методики оценки эффективности инвестиций: сравнительный анализ.
22. Лизинг в промышленной (сельскохозяйственной) организации: преимущества и недостатки.
23. Оборотные средства промышленной (сельскохозяйственной) организации (состав, оценка, источники, нормирование, повышение эффективности использования и др.).
24. Управление материально-техническим обеспечением и запасами материальных ресурсов в промышленной (сельскохозяйственной) организации: методы оценки, нормирование.
25. Рациональное использование материальных ресурсов в промышленной (сельскохозяйственной) организации (пути повышения эффективности, влияние на результаты хозяйственной деятельности, материальное стимулирование и др.).
26. Научная организация труда в промышленной (сельскохозяйственной, торговой) организации.
27. Совершенствование нормирования труда в промышленной (сельскохозяйственной) организации.
28. Производительность труда в промышленной (сельскохозяйственной) организации (методы оценки, влияние на результаты хозяйственной деятельности, пути повышения эффективности и т.д.).
29. Персонал (трудовой коллектив) организации: планирование и совершенствование управления.
30. Совершенствование государственного регулирования оплаты труда в Республике Беларусь.
31. Совершенствование систем оплаты труда работников организации: отечественный и зарубежный опыт.
32. Оценка действующей системы оплаты труда работников организации и разработка предложений по ее совершенствованию.
33. Организация, мотивация и стимулирование труда персонала организации.
34. Затраты (издержки) организации: управление и разработка путей снижения.
35. Методика определения себестоимости продукции (составление сметы затрат и калькуляции) в организации.
36. Особенности состава затрат и исчисления себестоимости в отдельных отраслях экономики: сравнительный анализ.
37. Определение критического объема производства (точки безубыточности) для конкретной организации.
38. Создание комплексной системы планирования и прогнозирования в промышленной (сельскохозяйственной) организации.
39. Бизнес-план (технико-экономическое обоснование): совершенствование методики разработки при принятии инвестиционных решений.
40. Совершенствование отдельных видов планирования в организации (финансовое, оперативно-производственное и др.).
41. Планирование производственной программы и производственной мощности организации.
42. Совершенствование государственного регулирования внешнеэкономической деятельности в Республике Беларусь (тарифное и нетарифное регулирование, антидемпинговое законодательство, таможенные режимы, вступление во Всемирную торговую организацию и т.д.).
43. Организация и совершенствование внешнеэкономической деятельности организации.
44. Совместные и иностранные организации в Республике Беларусь: современное состояние и перспективы развития.
45. Характеристика отдельных направлений внешнеэкономической деятельности организации (купля-продажа товаров, услуг: инжиниринг, франчайзинг, встречные операции и др.)
46. Совершенствование инновационной (научно-технической) деятельности в Республике Беларусь.
47. Инновационная деятельность и ее влияние на эффективность работы организации.
48. Инновационные проекты: совершенствование разработки, экспертизы и реализации.
49. Конкурентоспособность и качество: анализ методик оценки.
50. Повышение качества и конкурентоспособности продукции.
51. Организация технического контроля качества в организации.
52. Стандартизация и сертификация в системе управления качеством в организации.
53. Международные стандарты и оценка эффективности их внедрения в организации.
54. Государственное регулирование цен: отечественный и зарубежный опыт, направления совершенствования.
55. Методы ценообразования: сравнительный анализ.
56. Совершенствование системы управления ценами в организации.
57. Совершенствование ценообразования во внешнеэкономической деятельности организации.
58. Совершенствование процесса реализации продукции в промышленной (сельскохозяйственной) организации (каналы реализации, ценовая политика, формирование спроса и стимулирование сбыта и др.).
59. Совершенствование организации маркетинговой деятельности в организации.
60. Повышение эффективности формирования, распределения и использования прибыли в промышленной (сельскохозяйственной, торговой) организации.
61. Рентабельность деятельности организации: методика оценки и пути повышения.
62. Особенности формирования, распределения и использования прибыли организаций различных организационно-правовых форм и форм собственности.
63. Комплексная оценка эффективности деятельности промышленной (сельскохозяйственной, торговой) организации.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**

**Образец оформления титульного листа курсовой работы**

УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

«МИНСКИЙ государственный ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Цикловая комиссия по специальностям «Маркетинговая деятельность»,

«Планово-экономическая и аналитическая деятельность»

**КУРСОВАЯ РАБОТА**

по учебному предмету: **Экономика организации**

на тему: **Методики оценки эффективности инвестиций: сравнительный анализ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Учащийся |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | И.И. Иванов |
| 2 курс, гр. 2410 |  |  |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |
| Руководитель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Е.М. Мищенко |
| Преподаватель |  |  |  |
|  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

МИНСК 2025

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2.1**

**Форма задания на курсовую работу**

УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

«МИНСКИЙ государственный ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДАЮ |
| Председатель цикловой комиссии по специальностям «Маркетинговая деятельность», «Планово-экономическая и аналитическая деятельность» |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Г. Кисель |
| « » 2025 г. |

**ЗАДАНИЕ**

**на курсовую работу**

Учащемуся(ейся) Иванову Илье Ивановичу

курса 2 учебной группы 2310

по учебному предмету «Экономика организации»

Тема курсовой работы «Методики оценки эффективности инвестиций: сравнительный анализ»

Исходные данные: учебная литература, интернет–источники и иные научно-исследовательские публикации, статистические справочники; плановая и проектно-технологическая документация, бухгалтерская и статистическая отчётность организации; нормативные правовые акты.

**Содержание курсовой работы**

Пояснительная записка

|  |  |
| --- | --- |
| Содержание разделов | Срок  выполнения |
| План курсовой работы |  |
| Введение |  |
| 1 Теоретические основы(аспекты) …. |  |
| 2 Анализ (оценка) ….. |  |
| 3 Проблемы и пути совершенствования … |  |
| Заключение |  |
| Список использованных источников |  |
| Приложения |  |

Дата выдачи « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г.

Срок сдачи «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г.

Руководитель ­­­­­ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.М. Мищенко

курсовой работы

Подпись учащегося(ейся) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Г. Иванов

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3**

**Образец оформления содержания курсовой работы**

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| Введение…………………………………………………………………………. | 3 |
| 1 Теоретические основы лизинговых отношений…………...………………... | 4 |
| 1.1 Экономическая сущность и значение лизинга …………………..……….. | 4 |
| 1.2 Зарубежный опыт развития рынка лизинговых услуг……..…….……….. | 9 |
| 2 Современное состояние и перспективы развития лизинга в Республике Беларусь ..……………..………………………………………………………… | 12 |
| 2.1 Лизинговые операции в экономике Республики Беларусь …...……......... | 12 |
| 2.2 Анализ использования лизинга в ОАО «Автосила»……..…….…………. | 16 |
| 3. Совершенствование механизма лизинговых отношений на предприятии.. | 20 |
| 3.1 Оценка экономической эффективности лизинга………..….…………….. | 20 |
| 3.2 Направления повышения эффективности лизинговых операций……….. | 24 |
| Заключение……..……………………………………………………………….. | 27 |
| Список использованных источников………....…………………………….…. | 29 |
| Приложение А Основные технико-экономические показатели  ОАО «Автосила» ………………………………………………  Приложение Б Лизинговый договор ………………………………………….. | 31  32 |

**ПРИЛОЖЕНИЕ 4**

**Примерный план характеристики предприятия (коммерческой организации)**

1. Фирменное наименование, организационно-правовая форма, форма собственности, ведомственная подчиненность, юридический адрес (местонахождение).
2. История создания и деятельности (очень кратко).
3. Осуществляемые виды деятельности (основные виды продукции, работ, услуг), рынки сбыта и конкуренты.
4. Производственная структура и структура управления предприятием (с рисунком), особенности технологического процесса (можно использовать рисунки).
5. Характеристика персонала (численность работников: общая, по категориям – рабочие и служащие, по полу, возрасту, образованию; удобно использовать таблицы).
6. Анализ основных финансово-экономических показателей (объем производства по важнейшим видам продукции (услуг), прибыль и рентабельность, инвестиции, производительность труда, средняя зарплата, фондоотдача, материалоемкость, использование производственной мощности и др.; удобно представить в таблице).
7. Внедрение инноваций (научные разработки, новые виды продукции и т.п.).
8. Характеристика объектов соцкультбыта (при наличии, очень кратко).

**Размер характеристики:** до 3-5 страниц. Характеристика должна строиться на фактических данных предприятия. Показатели по предприятию следует рассматривать в динамике, выявляя и анализируя складывающиеся тенденции и проблемы.

**Источники информации:** учредительные документы, сайт предприятия и рекламно-справочные издания, бизнес-план, данные бухгалтерского учета и отчетности.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 5**

**Образцы оформления таблицы и иллюстрации**

**Таблица 5.1 – Объем производства основных видов продукции организацией в 2018-2019 гг.**

графы таблицы, их заголовки и номера

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид продукции | Выпуск продукции в сопоставимых ценах, тыс. руб. | | Структура выпуска продукции, % | |
| 2018 г. | 2019 г. | 2018 г. | 2019 г. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. Мужская обувь | 7896 | 8301 | 37,5 | 38,2 |
| 1. Женская обувь | 8930 | 8722 | 42,4 | 40,2 |
| 1. Детская обувь | 4250 | 4687 | 20,1 | 21,6 |
| **ИТОГО** | **21076** | **21710** | **100** | **100** |

Примечание - Источник: собственная разработка на основе [].

#### **Лизинговые платежи**

###### По форме

*По методу начисления*

*По способу уплаты*

*По периодич- ности выплат*

* Денежные
* Компенса-ционные
* Смешанные
* Фиксированные
* Плавающие
* Долевые
* Совокупные
* Равными долями
* Возрастающие
* Снижающиеся
* С авансом
* Единовремен-ные
* Периодические

**Рисунок 5.1 – Классификация лизинговых платежей**

Примечание - Источник: [5, с.49].

**ПРИЛОЖЕНИЕ 6**

# Образцы оформления библиографического описания в списке источников\*

**1. Примеры описания самостоятельных документов**

|  |  |
| --- | --- |
| **Характеристика источника** | **Пример библиографического описания** |
| **Издания с одним, двумя,**  **тремя авторами** | Дорофеенко, Н. И. Витебское подполье / Н. И. Дорофеенко, Н. В. Дорофеенко, Н. И. Пахомов. – Минск : Звязда, 2024. – 253 с. |
| **Издания с четырьмя**  **и более авторами** | Земледелие / А. С. Мастеров, С. И Трапков, Д. В. Караульный, Д. И. Романцевич ; под общ. ред. А. С. Мастерова. – Горки : Белорус. гос. с.-х. акад., 2022. – 211 с. |
| **Издания**  **с коллективным**  **автором** | Международной ассоциации академий наук – 30 лет / НАН Беларуси ; сост.: П. А. Витязь, Я. П. Безлепкин ; под общ. ред. В. Г. Гусакова. – Минск : Беларус. навука, 2023. – 120 с. |
| **Многотомные издания**  **в целом** | История белорусской государственности : в 5 т. / НАН Беларуси, Ин-т истории ; редкол.: А. А. Коваленя (гл. ред.) [и др.]. – Минск : Беларус. навука, 2018–2020. – 5 т. |
| **Отдельные тома в** **многотомном издании** | Республика Беларусь – 25 лет созидания и свершений : в 7 т. / ред. совет: В. П. Андрейченко [и др.]. – Минск : Беларус. навука, 2020. – Т. 3 : Экономическое развитие / Н. А. Абрамчук, Н. Н. Батова, В. И. Бельский [и др.] ; науч.-редкол.: М. В. Мясникович [и др.]. – 795 с. |
| **Сборники статей, трудов** | Актуальные проблемы теории и методики физического воспитания и спортивной тренировки : сб. науч. ст. / Брест. гос. ун-т ; редкол.: К. И. Белый, В. П. Люкевич, С. К. Якубович. – Брест : БрГУ, 2023. – 139 с. |
| **Материалы конференций** | Актуальные проблемы социально-гуманитарных наук и межкультурной коммуникации: язык, культура, образование и экономика : материалы Третьей междунар. науч.-практ. конф., Санкт-Петербург, 28–29 апр. 2022 г. / С.-Петерб. гос. ун-т гражд. авиации ; редкол.: В. И. Петрищев (отв. ред.) [и др.]. – СПб. : СПбГУГА, 2022. – 524 с. |
| **Диссертации** | Цвирко, Р. В. Синтаксономическая и типологическая структура сосновых лесов Беларуси : дис. … канд. биол. наук : 03.02.01 ; 03.02.08 / Цвирко Руслан Владимирович ; Ин-т эксперим. ботаники НАН Беларуси. – Минск, 2018. – 245 л. |
| **Авторефераты**  **диссертаций** | Григоренко, Е. А. Гепатокардиальный континуум реципиентов трансплантата печени: от цирротической кардиомиопатии до хронической ишемической болезни сердца : автореф. дис. … д-ра мед. наук : 14.01.05 / Григоренко Елена Александровна ; Белорус. гос. мед. ун-т. – Минск, 2022. – 43 с. |
| **Учебники, учебно-методические материалы** | Ивуть, Р. Б. Организация и планирование на предприятии : учеб.-метод. пособие : в 3 ч. / Р. Б. Ивуть, П. И. Лапковская, Т. Л. Якубовская. – Минск : Белорус. нац. техн. ун-т, 2021–2022. – Ч. 1. – 2021. – 177 с. |
| **Архивные материалы** | Государственный архив Гродненской области (ГАГр). – Ф. 125. Оп. 2. Д. 223–228. |
| Нацыянальны архіў Рэспублікі Беларусь (НАРБ). – Ф. 4п. Воп. 1. Спр. 4329. Арк. 2. Арыгінал. |
| **Отчеты о НИР** | Теория кластерного развития экономики в контексте расширения использования вторичных ресурсов : отчет о НИР (заключ.) / Белорус. нац. техн. ун-т ; рук. Е. И. Бахматова ; исполн.: Е. А. Бидзюра, В. А. Войтешонок, А. С. Никитенко. – Минск, 2023. – 1 CD-RW. – № ГР 20213413. |
| **Депонированные**  **научные работы** | Шибко, Н. Л. Методика обучения русскому языку как иностранному / Н. Л. Шибко ; Белорус. гос. ун-т. – Минск, 2011. – 1 CD-ROM. – Деп. в ГУ «БелИСА» 28.02.2011, № 3-Б2011. |
| **Обзорная информация** | Настоящее и будущее осушенных болот Беларуси / В. С. Аношко, С. М. Зайко, Л. Ф. Вашкевич, С. С. Бачила. – Минск : Белорус. науч.-исслед. центр «Экология», 2005. – 45 с. – (Обзорная информация / М-во природ. ресурсов и охраны окружающей среды Респ. Беларусь, БелНИЦ «Экология»). |
| **Каталоги** | Каталог инновационных разработок организаций НАН Беларуси для замещения критического импорта / НАН Беларуси ; сост.: Н. М. Литвиненко, Н. Г. Козлова ; отв. ред. В. Л. Гурский. – Минск : Беларус. навука, 2022. – 396 с. |
| **Сериальные издания** | Пименов, А. Канбан Метод. Базовая практика : кн. о соврем. менеджменте и инстументах упр. умств. трудом / А. Пименов. – СПб. [и др.] : Питер, 2024. – 202 с. – (Серия «Библиотека специалиста»). |
| **Электронные ресурсы**  **локального доступа** | Стасенко, Д. Л. Математическое моделирование технических объектов и процессов : учеб.-метод. пособие / Д. Л. Стасенко. – Гомель : Гомел. гос. техн. ун-т, 2024. – 1 CD-ROM. |
| **Электронные ресурсы**  **удаленного доступа** | Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь : [сайт]. – Минск, 2003–2024. – URL: http://www.pravo.by (дата обращения: 19.09.2024). |
| Национальный статистический комитет Республики Беларусь : [сайт]. – Минск, 1998–2024. – URL: http://belstat.gov.by (дата обращения: 19.09.2024). |
| Пантюк, И. В. Формирование культуры безопасности жизнедеятельности и здорового образа жизни студенческой молодежи : метод. рекомендации / И. В. Пантюк, А. Н. Антоненко. – Минск : Белорус. гос. ун-т, 2024. – 225 с. – URL: https://elib.bsu.by/bitstream/123456789/318872/1/Формирование культуры безопасности жизнедеятельности.pdf (дата обращения: 19.09.2024). |
| WorldCat : [bibliographic database]. – [Dublin], 2024. – URL: https://search.worldcat.org (date of access: 19.09.2024). |
| **Технические регламенты** | Технологический регламент на производство работ по гидроизоляции монолитных, сборных и сборно-монолитных бетонных и железобетонных конструкций и сооружений с применением материалов производства ЗАО «ПАРАД» : ТР 100926738.08-2022 : срок действия с 01.04.2022 / РУП «СтройМедиаПроект», ЗАО «ПАРАД». – Минск : СтройМедиаПроект, 2022. – 32 с. |
| **Технические кодексы установившейся практики** | Правила эксплуатации цементобетонных покрытий автомобильных дорог и дополнительных элементов = Правілы эксплуатацыі цэментнабетонных пакрыццяў аўтамабільных дарог і дадатковых элементаў : ТПК 675-2024 (33200). – Введ. 01.03.2024. – Минск : Белорус. дорож. науч.-исслед. ин-т «БелдорНИИ», 2024. – III, 36 с. |
| **Стандарты** | Оптика и фотоника. Лазеры и относящееся к лазерам оборудование. Словарь и условные обозначения = Оптыка і фатоніка. Лазеры і абсталяванне, якое адносіцца да лазераў. Слоўнік і ўмоўныя абазначэнні : СТБ ISO 11145-2024. – Взамен СТБ ISO 11145-2017 ; введ. 01.10.2024. – Минск : Госстандарт : Белорус. гос. ин-т стандартизации и сертификации, 2024. – II, 18 с. |
| Упаковывание. Термины и определения = Упакоўванне. Тэрміны і азначэнні : ГОСТ 16299-2022. – Взамен ГОСТ 16299-78 ; введ. 01.09.2023. – Минск : Госстандарт : Белорус. гос. ин-т стандартизации и сертификации, 2022. – IV, 15 с. |
| **Руководящие документы. Технико-экономические нормативы и нормы** | Методические указания для определения категорийности по надежности электроснабжения потребителей : СТП 33240.20.660-22. – Взамен СТБ 09110.20.660-02 (РД РБ 09110.20.660-02) ; введ. 01.02.2023. – Минск : Белэнерго, 2023. – III, 16 с. – (Стандарт ГПО «Белэнерго»). |
| **Авторские свидетельства** | Авторское свидетельство RU 2293310, МПК5 G01N27/62, G01N15/00. Аспирационная ионная камера : заявлено 08.08.2005 : опубл. 10.02.2007 / Реута В. П., Туктагулов А. Ф. – URL: https://patenton.ru/patent/RU2293310C1.pdf (дата обращения: 19.09.2024). |
| **Свидетельства селекционера** | Свидетельство селекционера 0007023. Сорт ячмень зерновой : № 2021201 : заявлено 16.12.2020 : опубл. 30.12.2022 / Ярота А. А., Зубкович А. А., Зубкович Н. В., Марчук О. В., Банцер Е. З., Зенькович Т. И., Карпович Н. С. ; заявитель Гос. инспекция по испытанию и охране сортов растений. – 1 с. |
| **Полезные модели** | Полезная модель RU 212120, МПК B62D 59/04 (2006.01). Плавающий прицеп : № 2022108139 : заявлено 28.03.2022 : опубл. 06.07.2022 / Годжаев З. А., Коваленко Е. А., Комочков В. А., Короляш В. А., Червонцев С. Е., Шведов В. К. ; заявитель Волгогр. гос. техн. ун-т. – 12 с. |
| **Заявки на изобретение** | Заявка RU 2011101270, МПК A61B 17/06 (2006.01). Хирургическая игла : заявлено 12.01.2011 : опубл. 20.07.2012 / Пыжов А. Я., Старых В. С., Новиков В. Э. ; заявитель Кемер. обл. клин. больница. – URL: https://patenton.ru/patent/RU2471438C2.pdf (дата обращения: 19.09.2024). |
| **Патенты на изобретение** | Патент BY 23093, МПК H01L 31/00 (2006.01). Способ изготовления полупроводникового преобразователя солнечной энергии в электричество : № 20160192 : заявлено 26.05.2016 : опубл. 30.08.2020 / Сычик В. А., Уласюк Н. Н. ; заявители: Сычик В. А., Уласюк Н. Н. – 5 с. |
| **Промышленные каталоги,**  **прейскуранты** | Белорусские экспортеры, 2023 : [каталог] / Белорус. торгово-пром. палата. – Минск : СтройМедиаПроект, 2023. – 546 с. |
| Прейскурант цен (тарифов) на платные услуги по заказам населения, предоставляемые УП «ЖРЭО районов г. Минска» : [утв. и введ. 01.02.2014]. – Минск : Белжилпроект, 2014. – 192 с. |

**2. Примеры описания составных частей документов**

|  |  |
| --- | --- |
| **Характеристика источника** | **Пример библиографического описания** |
| **Составные части**  **книг** | Липовецкий, М. Трикстеры у Гайдая / М. Липовецкий // Человек с бриллиантовой рукой : к 100-летию Леонида Гайдая / сост. Я. Левченко. – М., 2023. – С. 79–101. |
| **Главы из книг** | Маркетинговые стратегии банка / В. И. Абрамов, А. Ф. Барикаева, Е. И. Кузнецова [и др.] // Банковский менеджмент : учебник / В. И. Абрамов, А. Ф. Барикаева, Е. И. Кузнецова [и др.] ; под ред. Н. Д. Эриашвили. – 6-е изд., перераб. и доп. – М., 2021. – Гл. 9. – С. 217–256. |
| **Отдельные произведения в собраниях сочинений** | Белинский, В. Г. Рассуждение / В. Г. Белинский // Полное собрание сочинений : в 13 т. / В. Г. Белинский. – М., 1953. – Т. 1 : Статьи и рецензии. Художественные произведения, 1829–1835. – С. 15–17. |
| **Статьи из сборников** | Гусаков, В. Г. Доклад Председателя Президиума НАН Беларуси академика В. Г. Гусакова на пресс-конференции, посвященной Дню белорусской науки / В. Г. Гусаков // На пути к научно-производственной корпорации : сб. докл., выступлений, ст., публ. в СМИ, приветств. и вступ. слов Пред. Президиума НАН Беларуси акад. В. Г. Гусакова / В. Г. Гусаков. – Минск, 2024. – С. 11–19. |
| **Статьи из материалов конференций, семинаров, тезисов докладов** | Тепловые трубы для систем использования альтернативных источников энергии / Л. Л. Васильев, А. С. Журавлев, М. А. Кузьмич [и др.] // Альтернативные источники сырья и топлива : тез. докл. IX Междунар. науч.-техн. конф., 17–20 окт. 2023 г., г. Минск : в 2 ч. / НАН Беларуси [и др.] ; редкол.: В. Е. Агабеков [и др.]. – Минск, 2023. – Ч. 1. – С. 29–32. |
| **Статьи из**  **справочных изданий** | Витрувий // Большая советская энциклопедия : [в 30 т.] / гл. ред. А. М. Прохоров. – 3-е изд. – М., 1971. – Т. 5. – С. 359–360. |
| **Статьи из журналов** | Хатеневич, Т. Г. Проблемы определения признаков криминального банкротства и перспективы их решения / Т. Г. Хатеневич, В. В. Берсунукаев // Вестник Полоцкого государственного университета. Серия D, Экономические и юридические науки. – 2024. – № 1. – С. 78–86. |
| **Статьи из газет** | Микицкий, Ю. М. Главный приоритет – качество продукции : [беседа с директором предприятия «Академфарт» НАН Беларуси Ю. М. Микицким] / Ю. М. Микицкий // Навука. – 2023. – 24 кастр. – С. 4. |
| **Статьи из**  **продолжающихся изданий** | Матох, С. А. Бюджетная поддержка сельскохозяйственных организаций Беларуси / С. А. Матох // Научные труды Академии управления при Президенте Республики Беларусь. – Минск, 2023. – Вып. 25. – С. 172–184. |
| **Рецензии** | Гапоненка, І. А. [Рэцэнзія] / І. А. Гапоненка // Журнал Белорусского государственного университета. Филология. – 2023. – № 1. – С. 109–111. – Рэц. на кн.: Язэп Драздовіч. Моўная і этнаграфічная спадчына : арх. матэрыялы / І. Галуза ; навук. рэд. В. М. Курцова. Мінcк : Беларус. навука, 2022. – 676 с. |
| **Составные части**  **архивных материалов** | Об усилении использования научно-технических методов и средств в борьбе с преступностью : приказ М-ва внутр. дел СССР от 26 окт. 1948 г. № 454 // Архив Министерства внутренних дел Республики Беларусь. – Ф. 51. Оп. 3. Д. 14. Л. 236. |
| **Составные части**  **электронных ресурсов**  **удаленного доступа** | Инвестиции в основной капитал за январь–август 2024 г. // Национальный статистический комитет Республики Беларусь. – URL: https://www.belstat.gov.by/upload-belstat/upload-belstat-pdf/oficial\_statistika/2024/fixed\_investment-2408.pdf (дата обращения: 19.09.2024). |
| Иоффе, Э. Г. К вопросу об основных тенденциях современного бизнес-образования / Э. Г. Иоффе // Бизнес. Образование. Экономика : междунар. науч.-практ. конф., Минск, 2 апр. 2020 г. : сб. ст. в 2 ч. / Белорус. гос. ун-т, Ин-т бизнеса ; редкол.: В. В. Манкевич (гл. ред.) [и др.]. – Минск, 2020. – Ч. 2. – С. 211–216. – URL: https://elib.bspu.by/bitstream/doc/35171/3 к вопросу об основных тенденциях 2020.pdf (дата обращения: 19.09.2024). |

**3. Примеры описания официальных документов**

|  |  |
| --- | --- |
| **Характеристика источника** | **Пример библиографического описания** |
| **Конституции** | Конституция Республики Беларусь : с изм. и доп., принятыми на респ. референдумах 24 нояб. 1996 г., 17 окт. 2004 г. и 27 февр. 2022 г. – Минск : Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь, 2024. – 109 с. |
| Конституция Российской Федерации : принята всенар. голосованием 12 дек. 1993 г. : с учетом образования в составе Рос. Федерации новых субъектов : подроб. ил. коммент. / текст коммент., подбор ил. А. Бурданова. – М. : Проспект, 2024. – 215 с. |
| **Кодексы** | Кодекс Республики Беларусь о земле : 23 июля 2008 г. № 425-З : принят Палатой представителей 17 июня 2008 г. : одобр. Советом Респ. 28 июня 2008 г. : в ред. Закона Респ. Беларусь от 8 янв. 2024 г. № 350-З // ЭТАЛОН : информ.-поисковая система (дата обращения: 23.10.2024). |
| Трудовой кодекс Республики Беларусь : 26 июля 1999 г. № 296-З : принят Палатой представителей 8 июня 1999 г. : одобр. Советом Респ. 30 июня 1999 г. : с изм. от 29 июня 2023 г. № 273-З : по состоянию на 1 янв. 2024 г. – Минск : Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь, 2024. – 269 с. |
| **Декреты, Указы** | О развитии предпринимательства: Декрет Президента Респ. Беларусь от 23 нояб. 2017 г. № 7 : в ред. от 7 марта 2024 г. № 358-З : с изм. и доп. вступ. в силу с 23 июля 2024 г. // ЭТАЛОН : информ.-поисковая система (дата обращения: 23.10.2024). |
| Об утверждении Директивы о стиле и методах работы Совета Министров Республики Беларусь по решению вопросов социально-экономического развития страны : Указ Президента Респ. Беларусь от 14 янв. 2000 г. № 18 // Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь. – 2000. – № 8. – 1/931. |
| **Законы** | О защите прав потребителей : Закон Респ. Беларусь от 9 янв. 2002 г. № 90-З : в ред. от 8 июля 2008 г. № 366-З : с изм. и доп. от 13 июня 2018 г. № 111-З. – Минск : Амалфея, 2020. – 67 с. |
| Об инвестиционных фондах : Закон Респ. Беларусь от 17 июля 2017 г. № 52-З : в ред. от 8 июля 2024 г. № 27-З // ilex : информ. правовая система (дата обращения: 23.10.2024). |
| **Постановления** | О подготовке дела к судебному разбирательству в арбитражном суде : постановление Пленума Верхов. Суда Рос. Федерации от 4 июня 2024 г. № 12 // КонсультантПлюс. Россия : справ. правовая система (дата обращения: 23.10.2024). |
| О поставке (закупке) сельскохозяйственной продукции и сырья для республиканских государственных нужд на 2024 год : постановление Совета Министров Респ. Беларусь от 16 янв. 2024 г. № 35 : в ред. от 6 сент. 2024 г. № 662 // ЭТАЛОН : информ.-поисковая система (дата обращения: 23.10.2024). |
| Об утверждении Устава о дисциплине работников системы Госатомнадзора СССР : постановление Совета Министров СССР от 18 нояб. 1987 г. № 1299 // Собрание постановлений Правительства СССР. Отдел первый. – 1988. – № 2. – Ст. 3. |
| **Конвенции, договоры,**  **соглашения, концепции** | Концепция национальной безопасности Республики Беларусь : решение Всебелорус. нар. собр. от 25 апр. 2024 г. № 5. – Минск : Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь, 2024. – 62 с. – (Правовая библиотека НЦПИ). |
| **Приказы, решения, распоряжения** | О ведении государственной статистики в 2044 году : приказ Нац. стат. ком. Респ. Беларусь от 15 дек. 2023 г. № 197 // Национальный статистический комитет Республики Беларусь. – URL: https://www.belstat.gov.by/upload-belstat/upload-belstat-word/O-Belstate/prikaz\_197\_15\_12\_2023.doc (дата обращения: 23.09.2024). |
| О плане мероприятий по реализации Стратегических направлений развития евразийской экономической интеграции до 2025 года : распоряжение Совета Евраз. экон. комис. от 5 апр. 2021 г. № 4 : в ред. от 29 мая 2024 г. № 12 // КонсультантПлюс. Россия : справ. правовая система (дата обращения: 23.10.2024). |
| **Положения** | Положение об осуществлении физическими лицами ремесленной деятельности : утв. Указом Президента Респ. Беларусь от 21 авг. 2024 г. № 328 // КонсультантПлюс. Беларусь : справ. правовая система (дата обращения: 23.10.2024). |
| **Послания, письма** | Лукашенко, А. Г. О международном положении Республики Беларусь и задачах по сохранению мира и единства белорусского общества : послание Президента Респ. Беларусь А.Г. Лукашенко белорус. народу и Нац. собр. Респ. Беларусь, 24 апр. 2024 г. / А. Г. Лукашенко // Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь. – URL: https://pravo.by/document/?guid=3871&p0=P024p0001 (дата обращения: 23.09.2024). |
| **Инструктивно-**  **нормативные документы** | Инструкция по делопроизводству в государственных органах, иных организациях : утв. постановлением М-ва юстиции Респ. Беларусь 19.01.2009 № 4 : в ред. постановления М-ва юстиции Респ. Беларусь 10.01.2024 № 2. – Минск : Белорус. науч.-исслед. ин-т документоведения и арх. дела, 2024. – 93 с. |
| **Комментарии**  **к нормативно-**  **правовым актам** | Никитенко, Д. А. Выселение бывших членов семьи собственника жилого помещения и других граждан без предоставления другого жилого помещения : по состоянию на 14 окт. 2016 г. / Д. А. Никитенко // КонсультантПлюс. Беларусь : справ. правовая система (дата обращения: 23.10.2024). |

\*Примечание – Источник: Об утверждении образцов оформления библиографического описания в списке источников, приводимых в диссертации и автореферате: [приказ Высшей аттестационной комиссии Республики Беларусь](https://etalonline.by/webnpa/text.asp?RN=U624e2470) от 25 июня 2014 г. № 159: в ред. от 1 окт. 2024 г. № 230 // Высшая аттестационная комиссия Республики Беларусь. – URL: [Образцы\_библиография 01.10.2024.pdf](https://vak.gov.by/sites/default/files/2024-10/%D0%9E%D0%B1%D1%80%D0%B0%D0%B7%D1%86%D1%8B_%D0%B1%D0%B8%D0%B1%D0%BB%D0%B8%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D1%84%D0%B8%D1%8F%2001.10.2024.pdf) (дата обращения: 01.12.2024).

**ПРИЛОЖЕНИЕ 7**

**Образец оформления приложения**

**ПРИЛОЖЕНИЕ А**

**Показатели Глобального индекса инноваций**

**Таблица А.1 – Отдельные показатели Глобального индекса инноваций за 2021-2022 год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Сильные стороны** | | | **Слабые стороны** | | |
| **Название показателя** | **Место** | | **Название показателя** | **Место** | |
| **2021** | **2022** | **2021** | **2022** |
| Создание мобильных приложений, млрд долл. ППС ВВП | 1 | 2 | Правовые нормы/ Верховенство закона | 112 | 120 |
| Работающие женщины с учеными степенями, % | 1 | 32 | Совместные предприятия - стратегические сделки, млрд долл. ППС ВВП | 111 | 105↑ |
| Сертификаты качества ISO 9001, млрд долл. ППС ВВП | 3 | 3 | Национальные художественные фильмы | 106 | - |
| Государственное финансирование на одного ученика, % ВВП | 5 | 6 | Политическая и оперативная стабильность | 106 | 97↑ |
| Выпускники в области науки и техники,% | 11 | 8↑ | ВВП на единицу использования энергии | 103 | 103 |
| Экспорт услуг ИКТ,% от общего объема торговли | 11 | 10↑ | Расходы на программное обеспечение,% ВВП | 103 | 104 |
| Зачисление в учреждения высшего образования, % | 12 | 14 | Производительность логистики | 99 | 97↑ |
| Полезные модели по происхождению, млрд долл. ППС ВВП | 16 | 16↑ | Внутренний кредит частному сектору, % к ВВП | 96 | 89↑ |
| Доступ к ИКТ | 16 | 48 | Легкость получения кредита/ Финансирование стартапов | 94 | 69↑ |
| Соотношение учеников и учителей | 17 | 22 | Импорт высокотехнологичных товаров, % от общего объема торговли | 91 | 103 |
| Наукоемкая занятость | 26 | 30 | Венчурные инвесторы, сделок/млрд по ППС$  ВВП | 86 | 89 |
| Использование ИКТ | 33 | 27↑ |

Примечание – Источник: собственная разработка на основе [32].

**ПРИЛОЖЕНИЕ 8**

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ УЧАЩИХСЯ по выполнению курсовой работы**

**Таблица 8.1 – Критерии оценки курсовой работы**

| Отметка в баллах | Показатели оценки |
| --- | --- |
| 1  (один) | Все разделы курсовой работы выполнены в соответствии с заданием. В работе отсутствует анализ литературы, имеются несоответствия между разделами пояснительной записки и практической частью. Множественные нарушения НПА и ТНПА в оформлении пояснительной записки и практической части, грамматические и стилистические ошибки по тексту пояснительной записки. Отсутствуют выводы и предложения. В ходе защиты учащийся затрудняется с описанием сущности рассматриваемых понятий, порядка проведения расчетов. Наличие существенных ошибок. |
| 2  (два) | Все разделы курсовой работы выполнены в соответствии с заданием. Анализ литературы поверхностный. Текст работы полностью совпадает с материалом источников. Приведены некоторые данные по теме работы без какой-либо систематизации. Имеются несоответствия между разделами пояснительной записки и практической частью. Множественные нарушения НПА и ТНПА в оформлении пояснительной записки и практической части, грамматические и стилистические ошибки по тексту пояснительной записки. Приведенные выводы и предложения допустимы, но не обоснованы. В ходе защиты учащийся демонстрирует воспроизведение части учебного программного материала. Наличие существенных ошибок. |
| 3  (три) | Все разделы курсовой работы выполнены в полном объеме, в соответствии с заданием. Проработан небольшой объем литературы. Приведены некоторые данные, по которым сделана попытка систематизации.  Имеются несоответствия между разделами пояснительной записки и практической частью. Множественные нарушения НПА и ТНПА в оформлении пояснительной записки и практической части, грамматические и стилистические ошибки по тексту пояснительной записки. Приведенные выводы и предложения допустимы, но не обоснованы. В ходе защиты учащийся демонстрирует воспроизведение большей части учебного программного материала. Оперирует программным учебным материалом в знакомой ситуации по образцу (описывает и объясняет методику проведения банковской операции, осуществления расчетов, документального оформления). Наличие единичных существенных ошибок. |
| 4  (четыре) | Все разделы курсовой работы выполнены в полном объеме, в соответствии с заданием. Проведен анализ отдельных литературных источников, рекомендованных преподавателем. Преобладающая часть текста работы содержит фрагменты источников. По отдельным вопросам плана приведены данные, по которым просматриваются попытки анализа материала.  Имеются несоответствия между разделами пояснительной записки и практической частью. Множественные нарушения НПА и ТНПА в оформлении пояснительной записки и практической части, грамматические и стилистические ошибки по тексту пояснительной записки. Приведенные выводы и предложения допустимы, но не обоснованы. В ходе защиты учащийся демонстрирует осознанное воспроизведение большей части учебного программного материала. Оперирует программным учебным материалом в знакомой ситуации и по образцу (описывает и объясняет методику проведения банковской операции, осуществления расчетов, документального оформления). Наличие несущественных ошибок. |
| 5  (пять) | Все разделы курсовой работы выполнены в полном объеме, в соответствии с заданием. Определен и в значительной степени проанализирован перечень литературных источников. Проведено недостаточно глубокое и полное исследование по вопросам плана.Значительная часть текста работы содержит фрагменты источников. Приведенные выводы и предложения допустимы, но не обоснованы. Имеются грамматические и стилистические ошибки по тексту пояснительной записки. В ходе защиты учащийся демонстрирует полное знание программного учебного материала. Оперирует программным учебным материалом в знакомой ситуации (описывает и объясняет методику проведения банковской операции, осуществления расчетов, документального оформления). Наличие единичных несущественных ошибок. |
| 6  (шесть) | Все разделы курсовой работы выполнены в полном объеме, в соответствии с заданием. Анализ литературы основательный. Объем анализируемых источников соответствует рекомендованному преподавателем. Основная часть работы содержит статистические данные, конкретные примеры, раскрывающие содержание. Пояснительная записка и практическая часть выполнены грамотно, аккуратно. Есть несущественные конструктивные ошибки или неграмотно выполнена компоновка графической части. Объект разработки недостаточно оптимален по большинству параметров и недостаточно эффективен. Приведенные выводы и предложения допустимы, но недостаточно обоснованы или нерациональны. Имеются грамматические и стилистические ошибки по тексту пояснительной записки. В ходе защиты учащийся демонстрирует полное, прочное знание программного учебного материала. Оперирует программным учебным материалом в знакомой ситуации (развернуто описывает и объясняет методику выполнения разделов курсовой работы, раскрывает сущность, обосновывает, подтверждает аргументами и фактами, формулирует выводы). Наличие единичных несущественных ошибок, устраняемых самостоятельно. |
| 7  (семь) | Все разделы курсовой работы выполнены в полном объеме, в соответствии с заданием. Глубокий анализ литературных источников. Работа содержит достаточный объем фактического материала, статистических данных, по которым сделан анализ и изложены выводы. Пояснительная записка и практическая часть выполнены грамотно, аккуратно. Приведенные выводы и предложения грамотны, обоснованы и актуальны. В ходе защиты учащийся демонстрирует полное, прочное и глубокое знание и воспроизведение программного материала. Оперирует программным учебным материалом в знакомой ситуации (развернуто описывает и объясняет методику выполнения разделов курсовой работы, раскрывает сущность, обосновывает, подтверждает аргументами и фактами, формулирует выводы). Имеются незначительное нарушение НПА и ТНПА по оформлению. Наличие единичных несущественных ошибок, устраняемых самостоятельно. |
| 8  (восемь) | Все разделы курсовой работы выполнены в полном объеме, в соответствии с заданием. Основная часть представлена полным и широким описанием исследуемой проблемы. Содержание подтверждается приведенными исследованиями цифрового фактического материала. Пояснительная записка и практическая часть оформлены грамотно, аккуратно, в соответствии с НПА, ТНПА. Приведенные выводы и предложения грамотны, обоснованы и актуальны. В ходе защиты учащийся демонстрирует полное, прочное и глубокое знание и воспроизведение программного материала. Оперирует программным учебным материалом в знакомой ситуации (развернуто описывает и объясняет методику выполнения разделов курсовой работы, раскрывает сущность, обосновывает и доказывает, подтверждает аргументами и фактами, формулирует выводы). Наличие единичных несущественных ошибок, устраняемых самостоятельно. |
| 9  (девять) | Все разделы курсовой работы выполнены в полном объеме, в соответствии с заданием. Работа содержит исследование высокого уровня сложности, выполненное самостоятельно, имеет научно-практический характер. Пояснительная записка и практическая часть оформлены грамотно, аккуратно, в соответствии с НПА и ТНПА. Приведенные выводы и предложения грамотны, обоснованы и актуальны. Определена практическая значимость работы. В ходе защиты учащийся оперирует полученными знаниями, умениями и навыками в частично измененной ситуации (делает логические выводы, обосновывает свое мнение, выдвигает предположения). Самостоятельно выполняет задания проблемного характера, осуществляет поиск рациональных путей решения. Решает конкретные профессиональные задачи, соответствующие требованиям образовательного стандарта по специальности. |
| 10  (десять) | Все разделы курсовой работы выполнены в полном объеме, в соответствии с заданием. Пояснительная записка и практическая часть оформлены грамотно, аккуратно, в соответствии с НПА и ТНПА. Приведенные выводы и предложения грамотны, обоснованы и актуальны. Исследование выполнено самостоятельно с использованием собственной методики, имеет научно-практический характер, содержит элементы новизны. Учащийся решает конкретные профессиональные задачи, соответствующие требованиям образовательного стандарта по специальности. В ходе защиты учащийся свободно оперирует программным учебным материалом, умениями и навыками различной степени сложности, предлагает новые подходы к организации процессов. Осознанно и оперативно трансформирует их в незнакомой ситуации, осуществляет поиск и использует рациональные способы решения проблемы, проявляет элементы творческого характера при выполнении заданий. |